

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Richiesta di accesso a documenti amministrativi (Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
 - delegato
 - legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:
-

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia : semplice conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

Impegnandosi altresì a pagare il corrispettivo dovuto, in misura pari a:

- Euro 0,30 per ogni foglio in formato A4;
- Euro 0,60 per ogni foglio in formato A3;
- Euro 1,60 per ogni m² in formato superiore all'A3 (variabili a seconda delle ditte fornitrici).

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso il Palazzo Municipale, P.zza Cesare Battisti n. 3, 76014 Spinazzola, dal martedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì e il giovedì dalle 17:00 alle 18:00.

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da:

Allegati obbligatori ai fini dell'evasione della presente richiesta:

1) copia della ricevuta di versamento di € 15,00 (quindici/00) intestato a:

Comune di Spinazzola

Causale: "Richiesta di accesso agli atti"

su C/C Postale n. 18331702

o mediante bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo

IBAN IT23T0306941694009134269344

2) Copia del documento di riconoscimento del richiedente ed, in caso di delega, del delegante in corso di validità;

3) Documentazione attestante la titolarità alla richiesta anche resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ovvero copia di apposita e specifica delibera assembleare per le richieste che riguardano interi fabbricati condominiali.

Si rende noto che, qualora sussistano i requisiti, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati ai sensi del D.P.R. 184/2006 e ss. mm. e i.i..

Data, _____

Firma del Richiedente: _____

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.